

請求書の受取・保存から出金・仕訳までの  
経理業務の効率化を実現する



**請求QUICK**

**受取**

— サービス概要ご案内資料 —

# 会社案内

---

## 会社概要



**会社名** SBIビジネス・ソリューションズ株式会社

**所在地** 〒106-6013  
東京都港区六本木一丁目6番1号 泉ガーデンタワー  
TEL 03-6229-0809 FAX 03-3589-7962

**代表者** 代表取締役 夏川 雅貴

**資本金** 資本金 3億5000万円（資本準備金等含む）

**設立** 1989年9月

**主要株主** SBIグループ100%

# バックオフィスの未来を拓く

当社はSBIグループのノウハウを生かし、最新のIT技術やFinTechを活用してバックオフィス業務の側面からお客様の支援を行うことで、お客様の健全な発展と事業継続に貢献することを目指して事業を展開しております。

## 経理業務支援クラウドサービス



### 経費精算システム「経費BANK」

スマートフォンから経費の申請・承認が可能。「使いやすさ」にこだわった画面設計で誰でも直感的に使えます。



### 請求書管理システム「請求QUICK」

請求業務、支払業務、各種書類の電子保存を1つのシステムで完結。請求書にまつわる業務効率化ツールとしてご活用いただけます。



### OBC奉行シリーズ

「勘定奉行」でおなじみの奉行シリーズの販売を行っています。



### MoneyLook BIZ

全国の金融機関の入出金情報をワンクリックで取得。まとめて閲覧、口座明細をCSV出力が可能です。入出金の課題を解決する便利なツールです。

## 総務人事業務支援クラウドサービス



### 稟議回覧システム「承認TIME」

社内のあらゆる書類を電子承認のフローに乗せることができます。企業のスピーディな意思決定と、ペーパーレス化に貢献します。

※その他のサービスやサービス詳細については当社HPをご覧ください⇒ <https://www.sbi-bs.co.jp>

# 請求QUICKとは

---

# 請求QUICKに込めた想い

## 経理の負担とフラストレーションを解消したい。

請求書の収集、支払内容の確認、仕訳の計上。  
経理の仕事は、社内外のさまざまな人から書類やデータをあつめることから始まります。

すぐに提出してくれる人もいれば、そうでない人もいる。  
他人のペースに合わせざるを得ないからこそ一人に負担が集中し、  
またその負担をひとりで抱え込んでしまうことも。

私たちは、経理の酸いも甘いも経験してきた**経理のプロ集団**として、  
同じ経理を生業とする仲間たちのために  
これまでの経験とノウハウをぎゅっと凝縮し、請求QUICKを開発しました。

うっかりミスを未然に防ぎ、社内コミュニケーションを取りやすくし、  
仕事をよりすっきり、効率的にする。経理をサポートする多くの機能を備えました。

## 会社の要である経理のために。

請求QUICKは、経理のための業務効率化ツールとして、  
これからも、経理の皆さまのご意見を取り入れながら進化していきます

# 請求QUICKとは

請求QUICKは、請求書の発行と受取、保管ができ、入金・出金・仕訳までの経理業務を効率化する機能と最新のFinTech機能が揃った、無料ではじめられるクラウド型請求書管理システムです。

請求書受取



請求書発行



月額

0円

から

# 請求QUICK [受取] が実現する 3つのポイント

## 01

### 受取

**取引先からの書類を  
電子で受取**

紙で受け取った請求書をスキャンしてアップロードしたり、「専用のメールアドレス」や「URLアップロード」で取引先から請求書データを受け取ることで、請求QUICKに登録することができます。

## 02

### 保管

**受け取った書類を  
しっかり保管**

請求書だけでなく、契約書や納品書などのあらゆる国税関係書類を、電帳法に対応しながら電子保存できます。保存した書類の社内共有や検索もかんたんです。

## 03

### 支払

**請求書の社内承認・  
支払手続きにも対応**

AI-OCRを活用し支払依頼書を作成。ワークフロー機能で承認も可能です。承認済みの支払依頼書からFBデータ（全銀協規定フォーマット）を出力できるので支払までの手続きが電子化できます。



# 請求QUICKで業務プロセスの短縮と効率化、手作業によるミスを防げます



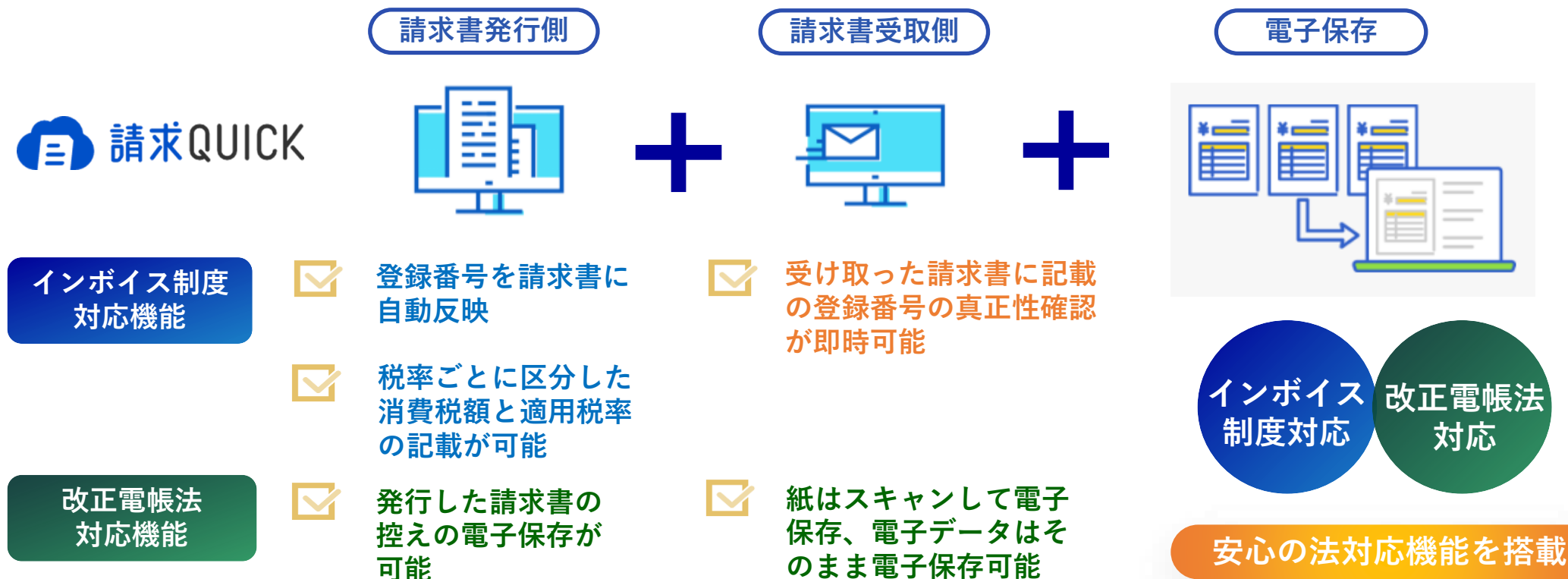
請求QUICKひとつでスッキリ解決！



# 電子帳簿保存法とインボイス制度対応

電子帳簿保存法もインボイス制度も請求QUICKだけでしっかり対応できます！

- ✓ (インボイス対応) 国税庁公表サイトの情報がワンクリックで取得・確認できます。
- ✓ (電帳法 スキャナ保存) 書類ごとに一般、重要の書類種別を設定し、要件のチェックができます。
- ✓ (電帳法 電子保存) 電子のデータを法要件を満たした形で受け取り、保存しておくことができます。



# 電子帳簿保存法とインボイス制度対応

画面構成もわかりやすい作りになっています。

取引先 **クイック株式会社**

登録番号はワンクリック確認！  
履歴もしっかり保持できます！

法人または個人事業主  一般消費者

適格請求書発行事業者に該当する **適**

登録番号 該当あり 履歴 (2023/06/29 15:20)

T0000000000003 **確認** [公表サイト](#)

※ 公表サイトの履歴情報 最新更新日時: 2023/06/29 15:20

法 登録番号: T00000000000003

No.3 (最新)

名称: 株式会社インボイス変更4  
所在地: 大阪府大阪市港区海岸通1丁目1番1号  
登録日: 2023/10/30 失効日: ----/--/--- 取消日: ----/--/---

No.2

名称: 株式会社インボイス変更4  
所在地: 大阪府大阪市港区海岸通1丁目1番1号  
登録日: 2023/10/05 失効日: ----/--/--- 取消日: 2023/10/23

請求QUICK 書類管理 書類

バージョン 1 (最新) Invoice\_202306002.pdf

書類詳細

書類番号: 5 最終処理者: 原田 歩 (HRDStAdmin) 2023/06/23 17:28  
アップロード者: 原田 歩 (HRDStAdmin) 2023/06/23 17:28

「取引情報」に未入力項目があります。

電帳法 (スキャナ保存) の要件を満たしていない可能性があります。「ファイル情報」をご確認ください。

社内メモ **保存**

基本情報

受付方法 紙 (スキャナ保存)

書類名 請求書 [履歴](#)

受付者 (HRDStAdmin)

受付日 2023/06/23

保存期限 2023/06/30

取引情報

取引先 -

取引日 -

取引額 -円 (税込)  
-円 (税抜)

ファイル情報 ※電帳法 (スキャナ保存) の読み取り要件は、解像度200dpi以上・縦横24bit (一般書類は8bit) 以上です。

解像度 (水平×垂直) 28 × 3 dpi 画素 (ピクセルの深さ) 256 bit 用紙サイズ (幅×高さ) A4 210×297 mm 画素数 (幅×高さ) 228×33 px

※256bit200dpi未満です

支払依頼書への派付

拡大表示

書類ごとの保存要件のチェックを  
します！  
不足している情報は請求QUICKが  
お知らせしてくれます！

品名	数量	単位	単価	金額	税率
アイス	8,000	個	600	4,800,000	10%
アイス	40,000	個	5,000	2,000,000	10%
アイス	48,000	個	6,000	2,880,000	10%
合計				9,680,000	

支払依頼書 2023-07-31

お振込先 以下の口座にお振り込みをお願いします。  
サンジツ銀行 サングル支店 普通0123456 04\*04\*12345678

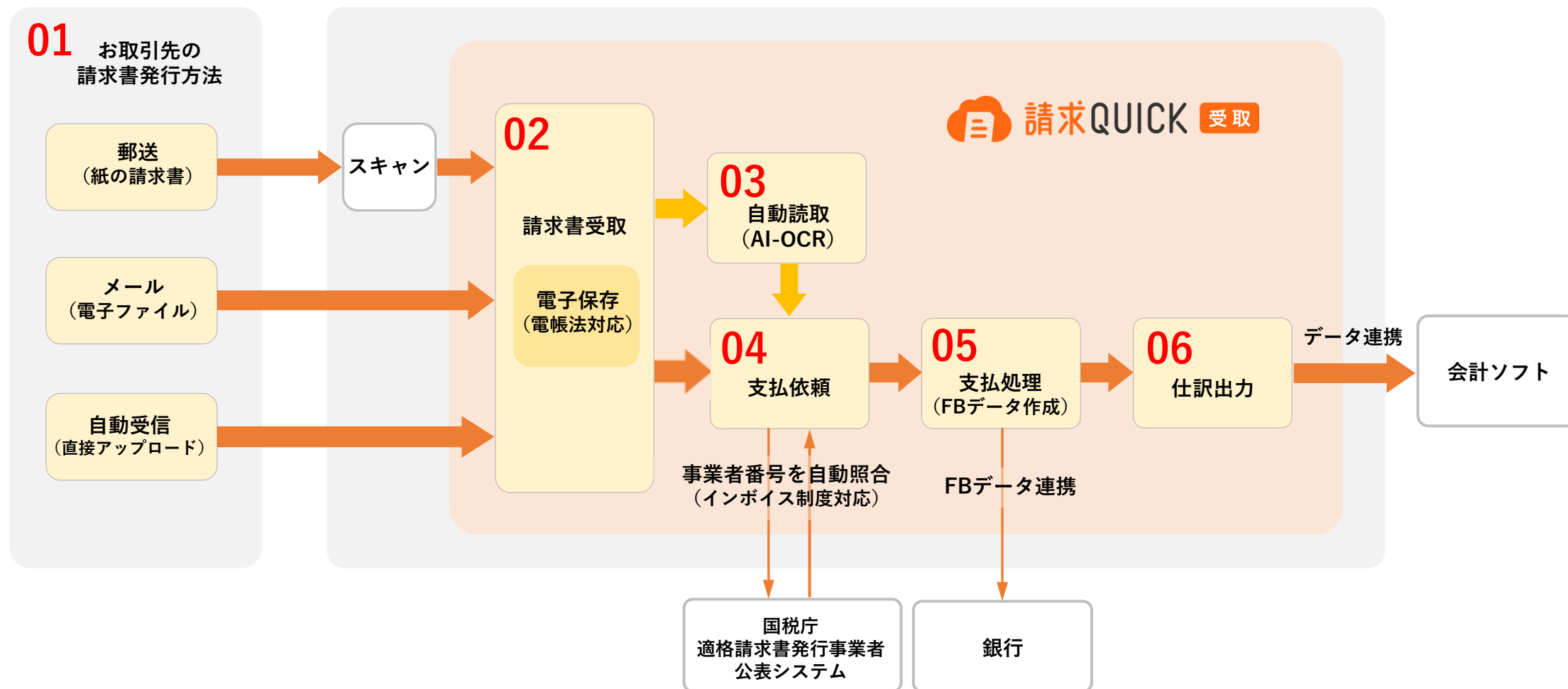
備考 恐れ入りますが、税込手数料は貴社にてご負担をお願いいたします。  
税率の印は軽減税率対象品目であることを示します。

取引日	内容	数量	単位	単価	金額	税率
23/06/01	アイス	100	個	200	20,000	10%
23/06/15	アイス	100	個	200	20,000	10%
23/06/15	アイス	100	個	80	8,000	10%

# 機能紹介

---

# 請求QUICK受取とは

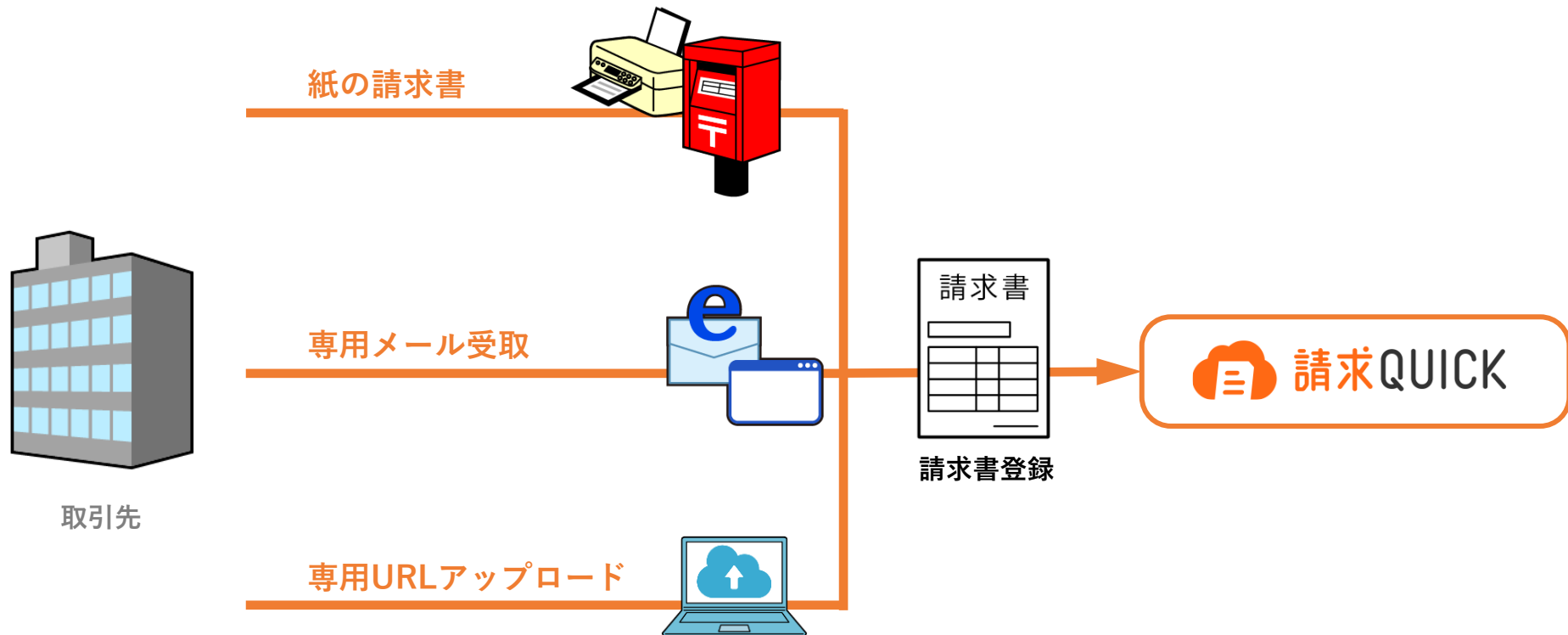


経理サービスで培った「経理実務のノウハウ」をぎゅっと詰め込んだサービスです。

# 01 多彩な請求書の受取方法

紙での受け取りも、メールでの受け取りも！取引先からの書類はすべて請求QUICKへ。

- ✓ 受け取った請求書ファイルを請求QUICKにアップロードして登録できます。
- ✓ 専用のメールアドレスを作成し、請求書ファイルを受け取ることができます。
- ✓ 請求書ファイルを専用URLにアップロードしてもらうだけで請求QUICKに登録できます。



## 02 文書保管 受け取った書類はすべて請求QUICKに保存！

紙で受け取った請求書も、メールで受け取った請求書も保管・管理ができます。

- ✔ 請求書以外の書類も全て一元管理。書類名と「重要書類」「一般書類」のカスタマイズができます。
- ✔ 電子帳簿保存法に対応。スキャナ保存・電子保存の保存要件確認は一目で確認できます。
- ✔ 請求QUICKに保管された請求書は「支払依頼書」の作成ができます。

The screenshot displays the 請求QUICK system interface. The main window shows document details for a request form. A red dashed box highlights a warning message: 「取引情報」に未入力の項目があります (There are missing items in the transaction information). The interface includes sections for basic information (e.g., search method: electronic data, document name: 請求書), transaction information (e.g., transaction date, amount), and file information (e.g., resolution: 92 x 10 dpi, bit depth: 256 bit). A callout box on the right indicates that a payment request can be created from a confirmed request form. Another callout box explains that the system automatically checks for compliance with the electronic accounting system requirements.

確認した請求書からスムーズに支払準備へ！

支払依頼書作成

電子帳簿保存法の要件確認は請求QUICKが行います！

警告メッセージの表示例

⚠ 「取引情報」に未入力の項目があります

# 03 自動読取 (AI-OCR機能)

「請求書」の読み取りのために最適化したOCRエンジンを搭載しています。

- ✓ OCRで読み取り・自動入力で申請業務を大幅に省力化できます。
- ✓ 転記や目視といった申請業務にかかる負担を約90%削減(※当社調べ) できます。

AI-OCRが請求書から読み取り

請求書  
請求書番号: 202300004  
請求日: 2023/06/30  
青山ゼウスストア株式会社 御中  
SBI Business Solutions  
QUICK株式会社  
〒106-4013  
東京都港区六本木東ガーデンタワー13F  
登録番号: T1234567890123

品名	数量	単価	金額
年間契約分			
ご請求額	999,999,999	円	

税率	税控金額(円)	消費税額(円)	合計金額(円)
-	999,999,999	0	999,999,999
税率 合計			
計	999,999,999	0	999,999,999

支払期限: 2023/07/31

お振込先: 以下の口座にお振り込みをお願いします。  
トライアル銀行 六本木支店 普通123456

取引日	内訳	数量	単価	金額	税率
1	23/06/01 年間契約	1	999,999,999	999,999,999	非



支払依頼書に自動で転記

読み取りが完了しました

支払依頼書作成 [請求書情報を読み取る](#)  
対応ファイル形式: PDF・JPG・JPEG

依頼書番号: 自動付番

支払先 **必須** 管理No.1005 (法人または個人事業主) 登録番号 (----/--/-- ---:--)  
適 QUICK株式会社 T1234567890123 × [確認](#) [公表サイト](#)

取引日 **必須** 2023/04/30 支払期限 **必須** 2023/05/31 支払方法 **必須** 銀行振込 振込手数料: 当方負担

振込先口座 **必須** トライアル銀行 六本木支店 普通 1234567 クイック(カ) × 支払額 **必須** 999,999,999,999,999 円

件名:  負担部門: プロジェクト:

## AI-OCRで自動入力される項目



支払先 / 登録番号 / 取引日 / 支払方法 / 支払期限 / 支払額 / 振込手数料 / 振込先口座

※「登録番号 / 支払方法 / 振込手数料 / 振込先口座」は「支払先」に連動して取引先マスタの情報を反映し自動で入力されます



# 04 支払依頼書の作成

支払依頼書の作成に必要な情報が一つの画面に。支払依頼書の作成の手間が大きく削減されます！

- ✓ AI-OCR機能で入力項目なしに！支払依頼書と請求書を並べて表示ができるから確認もカンタン。
- ✓ あらかじめ承認ルートを決めておけるので社内承認もスムーズです。
- ✓ 適格請求書発行事業者の登録番号の確認もできます。

請求QUICK 支払 受信 支払依頼

× 支払依頼書編集 請求書情報を読み取る

依頼書番号 S10000000012

支払先 管理No.5 (法人または個人事業主) 登録番号 認証済み (認証日時: 2023/06/29 15:57)

青山ゼウスストア株式会社 T0123456789101 番号検索

取引日 必須 支払期限 必須 支払方法 必須 振込手数料

2023/06/30 2023/07/31 振込データあり 当方負担

振込先口座 必須 支払額 必須

トライアル銀行 六本木支店 74,640円

件名 プロジェクト

6月購入分

AI-OCRが請求書情報を読み取り 支払依頼書の項目が自動で入ります！

「請求書」と並べて 一画面上でカンタン確認

登録番号含む請求書情報を読み取って自動で反映

請求書

請求書番号: 202306002 請求日: 2023/06/30

〒150-0002 東京都渋谷区渋谷2-1-1 青山ゼウスストア 渋谷一郎 様

SBI Business Solutions 六本木 株式会社 東京都港区六本木 登録番号: T0123456789101

TEL 03-1234-5678 FAX 03-1234-5679

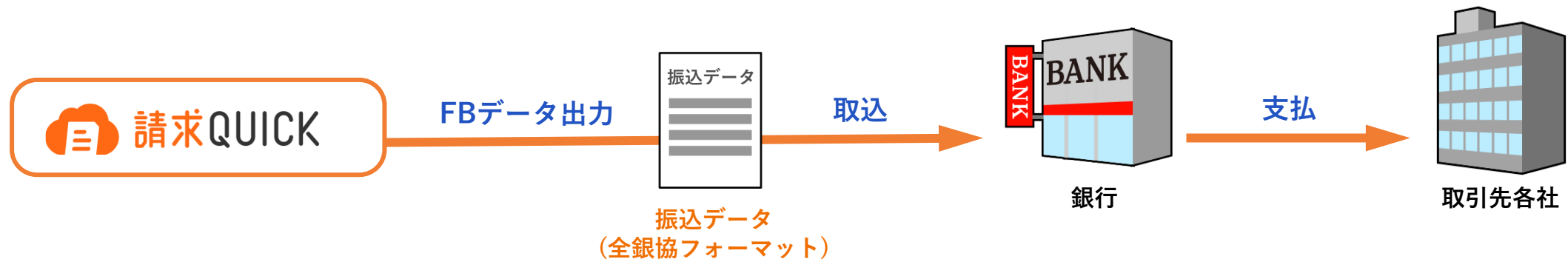
件名 6月購入分

ご請求額 74,640 円

## 05 支払処理（振込データの作成）

誤振り込みをなくす便利な機能がついているので、正確な支払業務をスムーズに行えます！

- ✓ 全銀協フォーマットで総合振込データの作成ができます。
- ✓ 最終承認済みの支払依頼書のうち一度もデータを作成していないものだけが表示されるのでミスが減ります。
- ✓ 名寄せ機能で支払先毎のデータ作成が容易にでき、振込手数料の節約ができます。



## 06 会計ソフト連携

仕訳入力など経理の事務負担が格段に軽減されます。

- ✔ 支払依頼書の内容をお使いの会計ソフトに合わせて「仕訳データ」に変換してCSV出力できます。
- ✔ 必要な情報を必要な形式に出力できるマッピング機能で複数の出力形式を管理できます。
- ✔ 仕訳パターン登録を行えば誰でも同じ仕訳を作成可能です。属人的になりがちな仕訳も統一できます。



### 仕訳データへの変換イメージ

支払依頼書の申請内容

日付	内訳	金額
2024/2/1	A4コピー紙	10,000円
2024/2/5	ボールペン	3,000円

変換

仕訳データ出力内容

日付	勘定科目	金額
2024/2/1	消耗品費	10,000円
2024/2/5	消耗品費	3,000円

# 請求QUICK受取 基本料金無料で使えるその他の機能

## 申請者・承認者機能

メール通知	承認印影表示	多段階承認	メールコメント機能
添付ファイル機能	飛び越し承認	差戻し	一括承認
支払依頼書の複製	AI-OCR	メニュー毎の権限設定	ステータス共有・管理
マスタ登録	自動出金消込(実装予定)		

## 経理担当者・システム担当者機能

各税率への対応	FBデータ作成	各種データのCSV出力	プロジェクト管理
ログ情報管理	権限登録	支払方法管理	消費税区分の設定
マスター取込・出力	多要素認証	承認経路設定	書類保管

# ご利用料金-請求QUICK

請求QUICKの料金はとってもシンプル。初期費用0円・月額0円ではじめられます。

初期費用は  
かかりません!

## 基本料金

月額 **0** 円

ユーザー 無制限

請求書自動読取 (AI-OCR) **受取** 月50枚まで

請求書発行通数 **発行** 月50通まで

インターネットバンキングの  
明細取得 月30回まで

※1口座ごとに1カウント

## 従量

最大3ヶ月無料

ユーザー 無料 (無制限)

1枚ごとに 50円

1通ごとに 30円

30回ごとに 300円

+オプション 郵送代行 1通ごとに**285円**

※価格表記はすべて税抜です。

※請求書発行では、1つの請求書で複数枚になる場合は「1通」とカウントします。

※継続利用のお申し込み後にご利用いただける「BtoBクレジットカード請求」・「入金QUICK (ファクタリングサービス)」については、ご利用時に手数料がかかります。BtoBクレジットカード請求も、入金QUICK (ファクタリングサービス) も、業界最安値水準の手数料でご提供します。

# 請求QUICKご利用の流れ

3ヶ月で**バッチリ**導入！ 無料のWebセミナーで、基本設定から入金消込・仕訳まで、使い方をサポートします。



※BtoBクレジットカード請求・入金QUICK（ファクタリングサービス）をご利用の場合は、継続利用のお手続きを行ってください。

# 充実のサポート

無料でも充実のサポートをご用意しております。



## Webマニュアル

請求QUICKのサポートサイトでは、シチュエーションごとの綿密なマニュアルをご用意しています。



## 経験豊富なスタッフによるサポート

無料期間から、経験豊富なスタッフによる電話・メールでのサポートを受けることができます。継続利用のお申し込み後、クレジットカード請求をご利用の場合は、取引先さまへのご支援も承ります。



## Webセミナー

基本設定、請求書作成・承認・発行から入金消込・仕訳まで、請求QUICK導入に関するWebセミナーを実施しています。

# 無料お申し込みのご案内

請求QUICKは**無料**ではじめられます。

さらに**最大3ヶ月**の間は、従量部分も**無料**！

請求書の発行通数や、AI-OCRの利用回数を気にせずにご利用いただけます。



かんたんお申し込みでご利用スタート！

無料ではじめる 



<https://seikyūquick.sbi-bs.co.jp/trial/>

※アカウントが発行された日から、その翌々月末日まで無料。郵送代行・BtoBクレジットカード請求・入金QUICK（ファクタリングサービス）をご利用の場合は、ご利用時に別途料金が発生いたします。

※BtoBクレジットカード請求・入金QUICK（ファクタリングサービス）は、継続利用のお申し込み後ご利用いただけます。

※入金QUICK（ファクタリングサービス）は、継続利用のお申し込み後に追加でお申し込みをいただくことでご利用いただけます。



# よくあるご質問

**Q** バージョンアップ、メンテナンスはどのようにおこないますか？

**A** ソフトウェアのバージョンアップ・メンテナンスは当社にて実施し自動更新となります。

**Q** 導入後のサポート体制はどのようになりますか？

**A** 操作についてのお問合せなどは、サポートスタッフがメールと電話にて丁寧に対応させていただきます。サポート費用は月額料金に含まれております。（平日10：00～17：00）

**Q** 請求書の発行機能を使うには申し込みが必要ですか？

**A** お申し込みは不要です。請求QUICKにお申し込みいただければ、請求書の発行も受取もすぐにつかえます。

**Q** どのような権限がありますか？

**A** 閲覧権限、作成権限、承認権限、マスターの管理ができる管理者権限、オプション申込ができるオーナー権限がございます。各種権限については機能別により詳細な設定も可能です。

**Q** AI-OCRの利用回数の上限は設定できますか？

**A** 可能です。AI-OCR読み取りについて、月単位で上限回数を設定することができます。

**Q** Excelなどでデータを出力できますか？

**A** CSV形式や、Excelのデータ出力機能がございます。集計等をする際にご活用ください。

**Q** 無料期間はどのように決められていますか？

**A** アカウントが発行された日から、その翌々月末日まで無料です。期間内であれば継続利用のお申し込み後も適用されます。

**Q** 無料期間後も使い続けたいのですがどうしたらよいですか？

**A** 請求QUICKにログイン後、無料期間終了に関するバナーに「継続利用のお申し込み」ボタンがございますのでそこからお申し込みください。

**Q** 「無料ではじめる」と「継続利用の申し込み」の違いは何ですか？

**A** 「無料ではじめる」からご利用が可能となり、最大3ヶ月間のトライアル期間がはじまります。引き続きご利用いただくためには、「継続利用の申し込み」を行っていただく必要があります。

 請求QUICK  公式サイト



<https://sqreceiving.sbi-bs.co.jp/>